



# **BUREAU TISSOU CONSULTING** **PROGRAMME DE FORMATIONS 2026**



CODE	THEME	OUAGA	LOME	ABIDJAN	CASABLANCA
------	-------	-------	------	---------	------------

### FINANCES-COMPTABILITE-FISCALITE

FIFI1	Maitrise des charges d'exploitation d'une société <b>Nouveau</b>	02 au 13 fév 2026	04 au 15 mai 2026	29 juin au 10 Jllet 2026	28 sept. au 10 oct. 2026
FIFI 2	La comptabilité analytique dans un Etablissement Public de l'Etat <b>Nouveau</b>	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31/08 au 11/09 2026	30 nov. Au 11 déc. 2026
FIFI 3	Optimisation de la fonction comptable et financière : assurer la gestion financière et le pilotage de la performance	30 mars au 10 avril 2026	29 juin au 10 juillet 2026	28 sep. au 09 oct. 2026	02 au 13 mars 2026
FIFI 4	La gestion de la trésorerie d'une administration publique <b>Nouveau</b>	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026
FIFI 5	Conditions de banque et techniques d'apurement des suspens bancaires <b>Nouveau</b>	1er au 12 juin 2026	31 Août au 11 sept. 2026	31 nov. Au 11 Déc 2026	02 au 13 mars 2026
FIFI 6	La pratique du préaudit de certification des comptes annuels dans le contexte du SYSCOHADA révisé : comment compter le risques comptables	29 Juin au 10 Jllet 2026	05 au 16 Oct 2026	02 au 13 Fév 2026	04 au 15 mai 2026
FIFI 7	Comptabilité des entreprises de télécommunication <b>Nouveau</b>	03 au 14 août 2026	02 au 13 Nov 2026	02 au 13 Fév 2026	04 au 15 mai 2026
FIFI 8	Les états financiers dans le cadre du SYSOHADA révisé : analyse pratique et interprétation <b>Nouveau</b>	31 août au 11 sept. 2026	31 nov. Au 11 Déc 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026
FIFI 9	Analyse, cartographie et gestion des risques financiers	05 au 16 Oct 2026	31 nov. Au 11 Déc 2026	30 Mars au 10 Avr 2026	29 juin au 10 juillet 2026
FIFI 10	Maîtriser les spécificités comptables, réglementaires et stratégiques du secteur des télécoms <b>Nouveau</b>	02 au 13 Nov 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026
FIFI 11	Techniques d'élaboration de budget-programme	31 nov. Au 11 déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11 sept. 2026
FIFI 12	SYSCOHAD révisé, élaboration des travaux de fin d'exercice, écritures de régularisation et fiabilisation des comptes <b>Nouveau</b>	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 Nov 2026
FIFI 13	Gestion administrative et financière des projets et programmes financés par les bailleurs de fonds	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 Sept 2026	07 au 18 Déc 2026
FIFI 14	Diagnostic, analyse financière et fiscale des états financiers des grandes sociétés <b>Nouveau</b>	06 au 17 avril 2026	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 Oct 2026	07 au 18 Déc 2026
FIFI 15	Maîtrise des risques comptables et financiers dans les sociétés d'Etat et Etablissements Publics	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 Nov 2026	09 au 20 février 2026
FIFI 16	Comptabilité, fiscalité et reporting financier des hydrocarbures : Normes internationales et référentiel OHADA	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sept 2026	07 au 18 déc 2026	09 au 20 mars 2026
FIFI 17	Comptabilité budgétaire et contrôle de gestion dans le cadre de la planification stratégique	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 octobre 2026	07 au 18 décembre 2026	09 au 20 mars 2026



FIFI 18	Contrôle de gestion et analyse de la performance d'un administration publique	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov 2026	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026
---------	---	--------------------	-------------------	-----------------------	-------------------

## DECENTRALISATION-COLLECTIVITES TERRITORIALES

DEC 1	Mobilisation des ressources pour le financement des plans locaux de développement	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026	02 au 13 novembre 2026	02 au 13 février 2026
DEC 2	Prise en compte du genre dans les investissements publics locaux	1er au 12 juin 2026	31 août au 11sept.2026	31 nov. Au 11déc. 2026	02 au 13 mars 2026
DEC 3	Gestion axée sur les résultats et mesure de la performance des collectivités territoriales	29 juin au 10 juillet 2026	05 au 16 Oct 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
DEC 4	Gestion axée sur les résultats et mise en œuvre du budget programme des collectivités territoriales décentralisées	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026

## MINES & ENVIRONNEMENT

ENV 1	Prévention des risques professionnels en entreprise	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026	29 juin au 10 Jillet 2026	28 sept. au 10 oct. 2026
ENV 2	Évaluation environnementale et changement climatique <b>Nouveau</b>	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11sept.2026	30 nov. Au 11 déc. 2026
ENV 3	Aspects institutionnels et règlementaires de l'assainissement autonome <b>Nouveau</b>	30 mars au 10 avril 2026	29 juin au 10 jillet 2026	28 sep. au 09 oct. 2026	02 au 13 mars 2026
ENV 4	Assainissement autonome : conception, exploitation et maintenance des ouvrages d'assainissement autonome	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026	02 au 13 novembre 2026	02 au 13 février 2026
ENV 5	Gestion durable des déchets ménagers solides : Collecte, Tri, Traitement et Valorisation des Déchets	1er au 12 juin 2026	31 août au 11sept.2026	31nov. Au 11 déc 2026	02 au 13 mars 2026
ENV 6	Rôle, mission et responsabilité du Comité Santé et Sécurité au Travail (CSST)	29 juin au 10 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	02 au 13 fév. 2026	04 au 15 mai 2026
ENV 7	Étude de la rentabilité des projets d'investissement dans le domaine minier	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 fév. 2026	04 au 15 mai 2026
ENV 8	Assainissement collectif : Conception, exploitation et maintenance de station de traitement des boues de vidange	31 août au 11 sept. 2026	31 nov. Au 11déc.2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026
ENV 9	Gestion environnementale des sites miniers <b>Nouveau</b>	05 au 16 oct. 2026	31 nov. Au 11déc.2026	30 mars au 10 avr.2026	29 juin au 10 juillet 2026
ENV10	Audit environnemental des mines en exploitation <b>Nouveau</b>	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 fév. 2026	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026
ENV11	Evaluation environnementale des mines industrielles <b>Nouveau</b>	31 nov. Au 11 déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11 sept. 2026
ENV12	Suivi du plan de gestion environnementale des mines industrielles et des carrières <b>Nouveau</b>	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026
ENV13	Sécurité minière et suivi environnemental	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026
ENV14	Elaboration, mise en place et suivi d'un système de gestion des déchets biomédicaux	06 au 17 avril 2026	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026

ENV15	Élaboration, suivi et exécution des conventions minières et énergétiques	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026
ENV16	Évaluation technico-économique des projets miniers	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
ENV17	Réhabilitation et fermeture de sites d'extraction minière	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
ENV18	Intégrer les changements climatiques dans les projets de développement	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 fév. 2026	11 au 22 mai 2026
ENV19	Techniques de négociation et mobilisation des financements pour les projets de développement	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026	07 au 18 déc. 2026
ENV20	Evaluation environnementale : Normes et procédures de la banque mondiale	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026

## GOVERNANCE

GOV 1	Contrôle de gestion et analyse de la performance dans le processus de management stratégique	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026	29 juin au 10 Jillet 2026	28 sept. au 10 oct. 2026
GOV 2	Compréhension des états financiers pour les administrateurs	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11sep.2026	30 nov. Au 11 déc. 2026
GOV 3	Rôles et prérogatives du Président du Conseil <b>Nouveau</b>	30 mars au 10 avril 2026	29 juin au 10 jillet 2026	28 sep. au 09 oct.2026	02 au 13 mars 2026
GOV 4	Lecture et analyse des états financiers de la commande publique : outils et méthodes pour l'examen du Plan de Passation des Marchés et des rapports d'exécution <b>Nouveau</b>	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026
GOV 5	Élaboration de tableau de bord en contrôle de gestion <b>Nouveau</b>	1er au 12 juin 2026	31 août au 11sep.2026	31 nov. Au 11déc.2026	02 au 13 mars 2026
GOV 6	Les outils d'une gouvernance vertueuse	29 juin au 10 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	02 au 13 fév. 2026	04 au 15 mai 2026
GOV 7	Gouvernance pour des membre du conseil d'administration et analyse de la performance et le top management	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 fév. 2026	04 au 15 mai 2026
GOV 8	Mise en place d'un système de contrôle de gestion efficace et élaboration d'un tableau de bord	31 août au 11 sept. 2026	31 nov. Au 11déc 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026
GOV 9	Outils du contrôle budgétaire des administrations publiques <b>Nouveau</b>	05 au 16 octobre 2026	31 nov. Au 11 déc 2026	30 mars au 10avr. 2026	29 juin au 10 juillet 2026
GOV 10	Analyse critique du programme d'activités et du rapport d'activités <b>Nouveau</b>	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026
GOV 11	Préparation des documents du Conseil d'Administration <b>Nouveau</b>	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026
GOV 12	Outils et techniques de mise en place d'un dispositif de contrôle interne efficace et performant <b>Nouveau</b>	08 au 19 juin 2026	07 au 18 septembre 2026	07 au 18 décembre 2026	09 au 20 mars 2026
GOV 13	Outils d'analyse des programmes d'activités et du budget programme	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
GOV 14	Missions, prérogatives et obligations d'un administrateur au sein du Conseil d'Administration	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 fév. 2026	11 au 22 mai 2026



## ADMINISTRATION PUBLIQUE

AP1	Planification et programmation financière des budgets de l'Etat (TOFE, CDMT, Budget de l'Etat) dans le cadre de gestion axée sur les résultats	29 juin au 10 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
AP 2	Planification budgétaire et exécution des projets d'investissement publics dans le cadre du budget en mode programme	03 au 14 août 2026	02 au 13 novembre 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
AP3	Marché de partenariat, DSP, marchés publics et autres montages contractuelles complexes dans le cadre de la réforme de la commande publique	31 août au 11 sept. 2026	31 nov. Au 11déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026
AP4	Procédure de passation et d'exécution des marchés publics selon les directives des partenaires techniques et financiers (BAD, BM, FED, BID, BADEA, etc)	05 au 16 octobre 2026	31 nov. Au 11déc. 2026	30 mars au 10 av. 2026	29 juin au 10 juillet 2026
AP5	Evaluation d'impact de projets et programmes de développement	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026
AP6	Suivi-évaluation des projets et programmes publics : indicateurs de performance et implémentation des systèmes	31 nov. Au 11déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11 sept. 2026
AP7	Rôles et responsabilité des administrateurs : analyse du budget et des états financiers de synthèse des établissements publics et des sociétés d'Etat	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026
AP8	Gestion des investissements publics : identification, maturation et sélection des projets d'investissement publics	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026
AP9	Contrôle de gestion et performance de l'administration publique fiscale	06 au 17 avril 2026	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026
AP10	Procédures d'exécution de la dépense publique : nomenclature des pièces justificatives de l'Etat	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026
AP11	Vérification de la performance des administrations publiques	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
AP12	Les procédures de contrôle de l'exécution des dépenses publiques et les procédures de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
AP13	Outils du contrôle budgétaire des administrations publiques	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 fév. 2026	11 au 22 mai 2026

## DROIT

DRT 1	Négociation, rédaction des contrats et règlement des différends dans les industries extractives minières, pétrolières et gazières	18 au 29 mai 2026	10 au 29 août 2026	16 au 27 nov. 2026	16 au 27 février 2026
DRT2	La négociation et la pratique des traités d'investissement impliquant les États de l'OHADA	15 au 26 juin 2026	14 au 25 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	16 au 27 février 2026
DRT3	L'encadrement juridique de l'industrie extractive dans l'Espace OHADA	13 au 24 juillet 2026	12 au 23 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	16 au 27 février 2026
DRT4	Gouvernance des contrats commerciaux et internationaux dans l'espace OHADA	17 au 28 août 2026	16 au 27 nov. 2026	16 au 27 fév. 2026	18 au 29 mai 2026

## MARCHES PUBLICS

MP1	Processus d'élaboration des dossiers d'appels d'offres	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026	29 juin au 10 Jillet 2026	28 sept. au 10 oct. 2026
MP2	Préparer une demande de cotation et montage de dossiers d'appel à concurrence <b>Nouveau</b>	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11 sept. 2026	30 nov. Au 11 déc. 2026
MP3	Détection et gestion de la fraude dans les commandes publiques, la gestion des conflits dans le domaine de la commande publique <b>Nouveau</b>	30 mars au 10 avr. 2026	29 juin au 10 jillet 2026	28 sep. au 09 oct. 2026	02 au 13 mars 2026
MP 4	Rédaction et procédure de passation des contrats en Partenariat Publics et Privé (PPP) <b>Nouveau</b>	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026
MP 5	Partenariat Public Privé (PPP) et passation et exécution des marchés publics et des délégations de services publics <b>Nouveau</b>	1er au 12 juin 2026	31 août au 11 sept. 2026	31 nov. Au 11déc. 2026	02 au 13 mars 2026
MP6	Gestion fiscale des marchés publics et autres contrats exonérés : de la préparation du DAO à l'exécution du marché <b>Nouveau</b>	29 juin au 10 jillet 2026	05 au 16 oct. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
MP7	L'évaluation des offres et des propositions <b>Nouveau</b>	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
MP8	La maitrise d'ouvrage déléguée et élaboration de dossiers d'appel concurrence (DAC) <b>Nouveau</b>	31 août au 11 sept. 2026	31 nov. Au 11déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026
MP9	Les procédures nationales de passation et d'exécution des marchés publics <b>Nouveau</b>	05 au 16 oct. 2026	31 nov. Au 11déc. 2026	30 mars au 10 avr. 2026	29 juin au 10 juillet 2026
MP10	La prévention et le traitement des incidents d'exécution des marchés publics et les innovations majeures du nouveau cadre réglementaire lié à la loi 005-2024/ ALT du 20 avril 2024 et du décret 2024-1748 du 31 décembre 2024 <b>Nouveau</b>	02 au 13 novembre 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026
MP11	Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics dans le contexte de la loi 005-2024/ ALT du 20 avril 2024 et du décret 2024-1748 du 31 décembre 2024 <b>Nouveau</b>	31 nov. Au 11déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11 sept. 2026
MP13	La gestion des marchés d'entretien courant routier <b>Nouveau</b>	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026
MP 14	Les procédures Banque Mondiale de passation et d'exécution des marchés publics <b>Nouveau</b>	06 au 17 avril 2026	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026
MP 15	Techniques de montage des offres DAO, analyse des offres, exécution et suivi des marchés publics <b>Nouveau</b>	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026
MP 16	Gestion des marchés publics et partenariat public privé (PPP)	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
MP17	Procédures de passation des marchés publics et des délégations de service public <b>Nouveau</b>	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
MP18	Le suivi-contrôle dans l'exécution des marchés publics <b>Nouveau</b>	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026
MP19	Prévention et gestion du contentieux dans les marchés publics	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026	07 au 18 déc. 2026
MP 20	Méthodes et outils d'analyse d'un plan de passation des marchés publics	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026



MP21	Maitrise des procédures dans la passation des marchés publics, maitrise de l'analyse des offres <b>Nouveau</b>	18 au 29 mai 2026	10 au 29 août 2026	16 au 27 nov. 2026	16 au 27 février 2026
MP22	Procédure de passation selon la réglementation en vigueur : procédures d'évaluation et d'attribution des offres <b>Nouveau</b>	15 au 26 juin 2026	14 au 25 septembre 2026	07 au 18 décembre 2026	16 au 27 février 2026
MP23	Elaboration et suivi de l'exécution du budget	13 au 24 juillet 2026	12 au 23 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	16 au 27 février 2026
MP24	Audit des contrats de marchés publics	17 au 28 août 2026	16 au 27 nov. 2026	16 au 27 février 2026	18 au 29 mai 2026
MP25	Cadre pour la passation des marchés de la Banque Mondiale et de la BAD : Préparer le PPSD et le STEP	14 au 25 septembre 2026	07 au 18 décembre 2026	16 au 27 février 2026	18 au 29 mai 2026

## CHAUFFEURS-SECRETAIRES-ASSISTANTES DE DIRECTION

SEC 1	Les clés de l'épanouissement professionnel et personnel pour un assistantat efficace	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026
SEC 2	Management de la qualité, culture du résultat, de la performance et de l'excellence professionnelle pour un service d'assistantat de qualité	08 au 19 juin 2026	07 au 18 septembre 2026	07 au 18 décembre 2026	09 au 20 mars 2026
SEC 3	Perspectives d'évolution de la carrière d'une secrétaire	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
SEC 4	Le personal branding au service de de l'assistante et de la secrétaire de direction	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026
AGL	Etre un agent de liaison compétent, efficace et connecté dans une organisation <b>Nouveau</b>	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026	07 au 18 déc. 2026
CHF 1	Techniques de conduite des autorités et des VIP <b>Nouveau</b>	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 septembre 2026
SEC 5	Assistants et secrétaires de direction, quels métiers pour une carrière réussie ?	18 au 29 mai 2026	10 au 29 août 2026	16 au 27 nov. 2026	16 au 27 février 2026
CHF 2	Déontologie, normes, exigences, aptitudes et compétences du chauffeur	15 au 26 juin 2026	14 au 25 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	16 au 27 février 2026
CHF 3	La conduite en période d'insécurité	13 au 24 juillet 2026	12 au 23 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	16 au 27 février 2026
CHF 4	La conduite défensive sur tout type terrain et la conduite sécurisée des VIP	17 au 28 août 2026	16 au 27 nov. 2026	16 au 27 février 2026	18 au 29 mai 2026
CHF 5	L'attitude du conducteur en milieu hostile d'insécurité et la conduite sécurisée des VIP	14 au 25 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	16 au 27 février 2026	18 au 29 mai 2026

## MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

GRH 1	Fondamentaux pour un accueil professionnel et une excellente qualité de service au profit du succès de votre entreprise	29 juin au 10 juillet 2026	05 au 16 octobre 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
GRH2	Élaboration d'une stratégie de rémunération	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
GRH3	Le dialogue social dans une organisation : méthodes et outils de mise en œuvre	31 août au 11sept.2026	31 nov. Au 11déc.2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026



GRH 4	Cadres, comment conduire efficacement vos équipes	05 au 16 oct. 2026	31 nov. Au 11déc.2026	30 mars au 10 av. 2026	29 juin au 10 juillet 2026
GRH 5	Outils d'évaluation de l'impact de la formation	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 fév. 2026	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026
GRH 6	Techniques et outils opérationnels de gestion des ressources humaines	31 nov. Au 11 déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11 sept. 2026
GRH 7	La gestion des carrières et de la performance : caractéristiques et stratégies	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026
GRH 8	Cadres, adaptez votre style de management à la personnalité de vos collaborateurs	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sept. 2026	07 au 18 déc. 2026
GRH 9	Mise en place d'un système d'archivage et de Gestion Électronique des Documents (GED)	06 au 17 avril 2026	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026
GRH 10	Directeur des ressources humaines certifié	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026
GRH 11	Les tableaux de bord Ressources Humaines et les indicateurs de performance	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
GRH 12	La place et le rôle des représentants du personnel dans la gouvernance d'entreprise	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
GRH 13	Ingénierie de la formation : méthode et outils de mise en œuvre	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026
GRH 14	La Gestion Prévisionnelle des Effectifs et des Emplois et Compétences (GPEEC) : enjeux, perspectives et mise en œuvre dans une entreprise compétitive	07 au 18 septembre 2026	07 au 18 décembre 2026	09 au 20 mars 2026	07 au 18 décembre 2026
GRH 15	Management stratégique et opérationnelle des Ressources Humaines	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 septembre 2026
GRH 16	Méthodes et outils de motivation du personnel	18 au 29 mai 2026	10 au 29 août 2026	16 au 27 nov. 2026	16 au 27 février 2026
GRH 17	Élaboration et mise en œuvre d'une politique RH	15 au 26 juin 2026	14 au 25 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	16 au 27 février 2026
GRH 18	Elaboration, management et suivi d'un plan de formation	13 au 24 juillet 2026	12 au 23 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	16au 27 février 2026
GRH 19	Manager son équipe au quotidien et développement de son leadership	17 au 28 août 2026	16 au 27 nov. 2026	16 au 27 février 2026	18 au 29 mai 2026
GRH 20	Leadership et management d'une équipe de projet/programme	14 au 25 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	16 au 27 février 2026	18 au 29 mai 2026

## BANQUE-MICROFINANCE

IMF1	Prospection commerciale et développement des activités dans les institutions de microfinance	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026	29 juin au 10 Juillet 2026	28 sept. au 10 oct. 2026
IMF 2	Management d'une institution de microfinance	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11sept.2026	30 nov. Au 11 déc. 2026
BQ 1	Prévention du financement du terrorisme et lutte contre le blanchissement de capitaux	30 mars au 10 av. 2026	29 juin au 10jillet 2026	28 sep. au 09 oct. 2026	02 au 13 mars 2026



BQ 2	Mise en place d'un Plan de Continuité d'Activités dans le secteur bancaire	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026
BQ 3	Pilotage de la filière espèces <b>Nouveau</b>	1er au 12 juin 2026	31 août au 11sept.2026	31 nov. Au 11 déc.2026	02 au 13 mars 2026
BQ 4	Culture client et Leadership : réussir les interactions clients et piloter la transformation de l'expérience client <b>Nouveau</b>	29 juin au 10 juillet 2026	05 au 16 octobre 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
BQ 5	Prospection commerciale et développement des activités <b>Nouveau</b>	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
BQ 6	Posture commerciale : management et techniques de négociations commerciales <b>Nouveau</b>	31 août au 11sept. 2026	31 nov. Au 11 déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026
BQ 7	Stratégies et démarche marketing : booster la performance de vos équipes commerciales <b>Nouveau</b>	05 au 16 octobre 2026	31 nov. Au 11 déc. 2026	30 mars au 10 avril 2026	29 juin au 10 juillet 2026
BQ8	Optimisation du portefeuille crédit <b>Nouveau</b>	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 fév. 2026	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026
BQ 9	Gestion de la rentabilité et des risques bancaires <b>Nouveau</b>	31 nov. Au 11 déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11 sept. 2026
IMF 3	La gestion de la relation client dans une institution de microfinance	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026
IMF 4	Gestion du portefeuille et des impayés dans une institution de microfinance	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026
IMF 5	L'apport d'une IMF dans les mécanismes de prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme	06 au 17 avril 2026	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026
BQ 10	Comprendre et évaluer le dispositif de gestion des risques dans les établissements de crédit et les compagnies financières de l'UMOA au regard des dispositions de l'instruction n°04-2017/CB/C y afférentes	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 novembre 2026	09 au 20 février 202
IMF6	Les techniques de recouvrement de créances dans les institutions de microfinance	08 au 19 juin 2026	07 au 18 septembre 2026	07 au 18 décembre 2026	09 au 20 mars 2026
IMF7	La gestion professionnalisée du crédit : facteur de fidélisation du client et de rentabilisation de l'IMF	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 octobre 2026	07 au 18 décembre 2026	09 au 20 mars 2026
IMF8	Gestion des risques de crédit dans les institutions de microfinance	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026
BQ 11	Élaborer une stratégie d'expérience client fructueuse et performante	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026	29 juin au 10 Juillet 2026	28 sept. au 10 oct. 2026
IMF9	Outils de contrôle interne, et lutte contre le blanchiment des capitaux et le terrorisme	14 au 25 sept. 2026	07 au 18 déc. 2026	16 au 27 mars 2026	15 au 26 juin 2026
BQ 12	Techniques de gestion de la relation clientèle pour une meilleure satisfaction du client et un renforcement de l'image de marque de la société	07 au 18 décembre 2026	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 septembre 2026

## ACHATS ET LOGISTIQUE

ACH 1	Gestion de la logistique minière et industrielle	30 mars au 10 av. 2026	29 juin au 10 juillet 2026	28 sep. au 09 oct. 2026	02 au 13 mars 2026
ACH2	Optimisation des coûts internes et externes « Costs Optimizing »	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026

ACH 3	Maîtriser les fondamentaux des achats	1er au 12 juin 2026	31 août au 11sept. 2026	31 nov. Au 11déc. 2026	02 au 13 mars 2026
ACH 4	Gestion des stocks de produits pharmaceutiques	29 juin au 10 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
ACH5	Préparer efficacement sa négociation achats	03 au 14 août 2026	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 février 2026	04 au 15 mai 2026
ACH 6	Gestion logistique dans un établissement de santé	31 août au 11 sept. 2026	31 nov. Au 11 déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026
ACH 7	Maîtriser les risques juridiques liés aux achats	05 au 16 oct. 2026	31 nov. Au 11 déc. 2026	30 mars au 10 av. 2026	29 juin au 10 juillet 2026
ACH 8	Piloter les activités des services généraux grâce à des outils de gestion performants	02 au 13 nov. 2026	02 au 13 fév. 2026	04 au 15 mai 2026	03 au 14 août 2026
ACH 9	Adopter les meilleures pratiques en gestion des stocks et approvisionnements	31 nov. Au 11 déc. 2026	02 au 13 mars 2026	1er au 12 juin 2026	31 août au 11 sept. 2026
ACH 10	Comprendre le droit des contrats et les aspects juridiques des achats nationaux et internationaux	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 novembre 2026

## MANAGEMENT PAR LA QUALITE

MQ1	Exigences et pratique de l'audit interne qualité	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026
MQ 2	SMI/QSE exigences des normes ISO 9001 : 2015, ISO 45001 : 2018 et ISO 14001 : 2015 et Pratique de l'audit QSE Nouveau	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 décembre 2026
MQ 3	Gestion de la continuité des activités en situation de crise Nouveau	06 au 17 avril 2026	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026
MQ 4	Pilotage de la RSE en entreprise Nouveau	11 au 22 mai 2026	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026
MQ 5	Pratique de l'audit qualité des SMQ selon la norme ISO 19011 version 2018 Nouveau	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
MQ 6	ISO 22000 version 2005 : interprétation des exigences Nouveau	06 au 17 juillet 2026	05 au 16 oct. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026
MQ7	ISO 9001 version 2015 : interprétation des exigences Nouveau	10 au 21 août 2026	09 au 20 nov. 2026	09 au 20 février 2026	11 au 22 mai 2026
MQ 8	Management de la qualité appliqué à la gestion de la relation clientèle	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026	07 au 18 déc. 2026
MQ 9	Exigence des normes ISO 45001version 2018 et ISO 14001 version 2015 Nouveau	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026
MQ10	Procédures et techniques de contrôle et d'inspection de services publics Nouveau	18 au 29 mai 2026	10 au 29 août 2026	16 au 27 nov. 2026	16 au 27 février 2026
MQ 11	Techniques de réalisation de l'audit QSE Nouveau	08 au 19 juin 2026	07 au 18 sep. 2026	07 au 18 déc. 2026	09 au 20 mars 2026





## 1. CONDITIONS FINANCIÈRES

DESTINATIONS	OUAGADOUGOU	LOME	ABIDJAN	CASABLANCA
FRAIS D'INSCRIPTION	2 000 000 FCFA	2 000 000 FCFA	2 000 000 FCFA	2 500 000 FCFA

## 2. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

**01** Les formations ayant lieu à Lomé et à Abidjan seront facturées par les filiales du TOGO et de la Côte d'Ivoire

**02** Les formations ayant lieu à Ouagadougou et à Casablanca seront facturées par la société mère TISSOU CONSULTING BURKINA SARL

**03** Les paiements se feront par virement bancaire et les frais seront à la charge du Client. Prière prendre attache avec nous pour que nous mettions à votre disposition, le RIB approprié.

**04** Pour tout besoin de formation ne figurant pas dans le présent catalogue, prière nous envoyer un mail à [infos@tissou-consulting.com](mailto:infos@tissou-consulting.com) pour une proposition de tarification tenant compte notamment, de la spécificité du thème, du nombre de personnes à former et du lieu de la formation.

**05** Tous les frais sont libellés en HORS TAXES et ne tiennent donc pas compte des retenues à la source.

**06** Le Groupe TISSOU CONSULTING se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session de formation.

**07** Seules les formations prévues à Casablanca donnent droit **AU CHOIX** du participant à :

- Un ordinateur portable ;
- Un smartphone ;
- Un bilan de santé.



## Nos contacts



**Burkina Faso**

 +226 77 60 00 26

 +226 25 41 44 39

 +226 70 68 98 01




**Côte d'Ivoire**

 +226 77 60 00 26

 +225 01 72 87 76 60



**Togo**

 +228 90 49 49 56

 +228 71 78 44 78

@ infos@tissou-consulting.com



www.tissou-consulting.com