

BUREAU TISSOU CONSULTING

PROGRAMME DE FORMATIONS 2025





CODE	THEME	OUAGA	LOME	ABIJAN	CASABLANCA
------	-------	-------	------	--------	------------

FINANCES-COMPTABILITE-FISCALITE

FIFI 1	Optimisation de la fonction comptable et financière : assurer la gestion financière et le pilotage de la performance	10 au 22 février	12 au 24 mai	20 octobre au 1er novembre	07 au 19 juillet
FIFI 2	Conditions de banque et techniques d'apurement des suspens bancaires Nouveau	31 mars au 12 avril	11 au 23 août	02 au 14 juin	06 au 18 octobre
FIFI 3	La pratique du préaudit de certification des comptes annuels dans le contexte du SYSCOHADA révisé : comment compter les risques comptables	16 au 28 juin	17 au 29 mars	03 au 15 novembre	11 au 23 août
FIFI 4	Analyse, cartographie et gestion des risques financiers	06 au 18 octobre	14 au 26 juillet	05 au 17 mai	10 au 22 mars
FIFI 5	Techniques d'élaboration de budget-programme	07 au 19 avril	17 au 29 novembre	11 au 23 août	09 au 21 juin
FIFI 6	Gestion administrative et financière des projets et programmes financés par les bailleurs de fonds	10 au 22 novembre	1er au 13 septembre	02 au 14 juin	03 au 14 mars
FIFI 7	Maîtrise des risques comptables et financiers dans les société et établissements publics	17 au 1er mars	04 au 16 août	06 au 18 octobre	09 au 21 juin
FIFI 8	Comptabilité, fiscalité et reporting financier des hydrocarbures : Normes internationales et référentiel OHADA	14 au 26 avril	15 au 27 septembre	14 au 26 juillet	03 au 15 novembre
FIFI 9	Comptabilité budgétaire et contrôle de gestion dans le cadre de la planification stratégique. Nouveau	13 au 25 octobre	07 au 19 avril	11 au 23 août	16 au 28 juin
FIFI 10	Contrôle de gestion et analyse de la performance d'un administration publique.	03 au 15 mars	05 au 17 mai	07 au 19 juillet	1er au 13 septembre

DECENTRALISATION-COLLECTIVITES TERRITORIALES

DEC 1	Mobilisation des ressources pour le financement des plans locaux de développement	06 au 18 octobre	09 au 21 juin	04 au 16 août	14 au 26 avril
DEC 2	Prise en compte du genre dans les investissements publics locaux	14 au 26 juillet	12 au 24 mai	10 au 22 novembre	1er au 13 septembre
DEC 3	Gestion axée sur les résultats et mesure de la performance des collectivités territoriales	14 au 26 avril	03 au 15 février	18 au 30 août	09 au 21 juin
DEC 4	Gestion axée sur les résultats et mise en œuvre du budget programme des collectivités territoriales décentralisées	10 au 22 mars	05 au 17 mai	15 au 27 Septembre	07 au 19 juillet

MINES & ENVIRONNEMENT

ENV 1	Prévention des risques professionnels en entreprise	31 mars au 12 avril	06 au 18 octobre	02 au 14 juin	11 au 23 août
ENV 2	Assainissement autonome : conception, exploitation et maintenance des ouvrages d'assainissement autonome	08 au 20 septembre	03 au 15 novembre	05 au 17 mai	14 au 26 juillet
ENV 3	Gestion durable des déchets ménagers solides : Collecte, Tri, Traitement et Valorisation des Déchets	17 au 29 mars	12 au 24 mai	30 juin au 12 juillet	15 au 27 septembre



ENV 4	Rôle, mission et responsabilité du Comité Santé et Sécurité au Travail (CSST) Nouveau	17 février au 1er mars	21 avril au 03 mai	18 au 30 août	02 au 14 juin
ENV 5	Étude de la rentabilité des projets d'investissement dans le domaine minier	07 au 19 avril	11 au 23 août	15 au 27 septembre	23 juin au 05 juillet
ENV 6	Assainissement collectif : Conception, exploitation et maintenance de station de traitement des boues de vidange	05 au 17 mai	21 juillet au 02 août	08 au 20 septembre	10 au 21 novembre
ENV 7	Sécurité minière et suivi environnemental	31 mars au 12 avril	17 février au 1er mars	04 au 16 août	02 au 14 juin
ENV 8	Elaboration, mise en place et suivi d'un système de gestion des déchets biomédicaux	19 au 31 mai	03 au 15 mars	08 au 20 septembre	30 juin au 12 juillet
ENV 9	Élaboration, suivi et exécution des conventions minières et énergétiques	02 au 14 juin	07 au 19 avril	18 au 30 août	20 octobre au 1er novembre
ENV 10	Évaluation technico-économique des projets miniers	12 au 24 mai	03 au 15 novembre	08 au 20 septembre	07 au 19 juillet
ENV 11	Fermeture et réhabilitation de sites d'extraction minière	17 février au 1er mars	18 au 30 août	02 au 14 juin	07 au 19 avril
ENV 12	Intégrer les changements climatiques dans les projets de développement Nouveau	07 au 19 avril	07 au 19 avril	15 au 27 septembre	23 juin au 05 juillet
ENV 13	Techniques de négociation et mobilisation des financements pour les projets de développement Nouveau	05 au 17 mai	21 juillet au 02 août	08 au 20 septembre	10 au 21 novembre
ENV 14	Evaluation environnementale : Normes et procédures de la banque mondiale Nouveau	19 au 31 mai	03 au 15 mars	08 au 20 septembre	30 juin au 12 juillet

GOVERNANCE

GOV 1	Contrôle de gestion et analyse de la performance dans le processus de management stratégique Nouveau	31 mars au 12 avril	17 février au 1er mars	18 au 30 août	16 au 28 juin
GOV 2	Compréhension des états financiers pour les administrateurs	03 au 15 mars	04 au 16 août	02 au 14 juin	10 au 22 novembre
GOV 3	Gouvernance pour des membre du conseil d'administration et analyse de la performance et le top management Nouveau	06 au 18 octobre	02 au 14 juin	31 mars au 12 avril	04 au 16 août
GOV 4	Mise en place d'un système de contrôle de gestion efficace et élaboration d'un tableau de bord	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre	10 au 22 novembre
GOV 5	Outils et techniques de mise en place d'un dispositif de contrôle interne efficace et performant	16 au 29 juin	18 au 30 août	17 février au 1er mars	14 au 26 avril
GOV 6	Outils d'analyse des programmes d'activités et du budget programme Nouveau	31 mars au 12 avril	17 février au 1er mars	18 au 30 août	16 au 28 juin
GOV 7	Missions, prérogatives et obligations d'un administrateur au sein d'un Conseil d'Administration Nouveau	19 au 30 mai	21 juillet au 1er août	22 septembre au 03 novembre	17 au 28 novembre

ADMINISTRATION PUBLIQUE

AP 1	Planification et programmation financière des budgets de l'Etat (TOFE, CDMT, Budget de l'Etat) dans le cadre de gestion axée sur les résultats	03 au 15 mars	05 au 17 mai	30 juin au 12 juillet	1er au 13 septembre
AP 2	Planification budgétaire et exécution des projets d'investissement publics dans le cadre du budget en mode programme	31 mars au 12 avril	02 au 14 juin	04 au 16 août	06 au 18 octobre



AP 3	Marché de partenariat, DSP, marchés publics et autres montages contractuelles complexes dans le cadre de la réforme de la commande publique	05 au 17 mai	30 juin au 12 juillet	1er au 13 septembre	03 au 15 novembre
AP 4	Procédure de passation et d'exécution des marchés publics selon les directives des partenaires techniques et financiers (BAD, BM, FED, BID, BADEA, etc)	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
AP 5	Evaluation d'impact de projets et programmes de développement	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
AP 6	Suivi-évaluation des projets et programmes publics : indicateurs de performance et implémentation des systèmes	12 au 24 mai	14 au 26 juillet	08 au 20 septembre	10 au 22 novembre
AP 7	Rôles et responsabilité des administrateurs : analyse du budget et des états financiers de synthèse des établissements publics et des sociétés d'Etat	17 au 29 mars	19 au 31 mai	21 juillet au 02 août	15 au 27 septembre
AP 8	Gestion des investissements publics : identification, maturation et sélection des projets d'investissement publics	14 au 25 avril	16 au 28 juin	18 au 30 août	20 octobre au 1er novembre
AP 9	Contrôle de gestion et performance de l'administration publique fiscale	19 au 31 mai	14 au 26 juillet	15 au 27 septembre	17 au 29 novembre
AP 10	Procédures d'exécution de la dépense publique : nomenclature des pièces justificatives de l'État	03 au 15 mars	05 au 17 mai	30 juin au 12 juillet	1er au 13 Septembre
AP 11	Vérification de la performance des administrations publiques	31 mars au 12 avril	02 au 14 juin	04 au 16 août	06 au 18 octobre
AP 12	Les procédures de contrôle de l'exécution des dépenses publiques et les procédures de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics	05 au 17 mai	30 juin au 12 juillet	1er au 13 septembre	03 au 15 novembre
AP 13	Outils du contrôle budgétaire des administrations publiques	03 au 15 mars	05 au 17 mai	30 juin 12 juillet	1er au 13 septembre

DROIT

DRT 1	Négociation, rédaction des contrats et règlement des différends dans les industries extractives minières, pétrolières et gazières	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
DRT 2	La négociation et la pratique des traités d'investissement impliquant les États de l'OHADA	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
DRT 3	L'encadrement juridique de l'industrie extractive dans l'Espace OHADA	12 au 24 mai	14 au 26 juillet	08 au 20 septembre	10 au 22 novembre
DRT 4	Gouvernance des contrats commerciaux et internationaux dans l'espace OHADA	17 au 29 mars	19 au 31 mai	21 juillet au 02 août	15 au 27 septembre

MARCHES PUBLICS

MP 1	Processus d'élaboration des dossiers d'appels d'offres	03 au 15 mars	1er au 13 septembre	30 juin au 12 juillet	1er au 13 septembre
MP 2	Rédaction et procédure de passation des contrats en Partenariat Publics et Privé (PPP)	31 mars au 12 avril	02 au 14 juin	04 au 16 août	06 au 18 octobre
MP 3	Gestion des marchés publics et partenariat public privé (PPP)	05 au 17 mai	30 juin au 12 juillet	1er au 13 septembre	03 au 15 novembre
MP 4	Prévention et gestion du contentieux dans les marchés publics	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
MP 5	Méthodes et outils d'analyse d'un plan de passation des marchés publics Nouveau	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre

MP 6	Elaboration et suivi de l'exécution du budget	12 au 24 mai	14 au 26 juillet	08 au 20 septembre	10 au 22 novembre
MP 7	Audit des contrats de marchés publics	03 au 15 février	14 au 26 avril	02 au 14 juin	11 au 23 août
MP 8	Cadre pour la passation des marchés de la BM et de BAD : Préparer le PPSD et le STEP (Nouveau)	03 au 15 mars	1er au 13 septembre	30 juin au 12 juillet	1er au 13 septembre

CHAUFFEURS-SECRETAIRES-ASSISTANTES DE DIRECTION

SEC 1	Les clés de l'épanouissement professionnel et personnel pour un assistantat efficace	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
SEC 2	Management de la qualité, culture du résultat, de la performance et de l'excellence professionnelle pour un service d'assistantat de qualité	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
SEC 3	Perspectives d'évolution de la carrière d'une secrétaire	12 au 24 mai	14 au 26 juillet	08 au 20 septembre	10 au 22 novembre
SEC 4	Le personal branding au service de de l'assistante et de la secrétaire de direction	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
SEC 5	Assistantes et secrétaires de direction, quels métiers pour une carrière réussie ?	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
CHF 6	Déontologie, normes, exigences, aptitudes et compétences du chauffeur	12 au 24 mai	14 au 26 juillet	08 au 20 septembre	10 au 22 novembre
CHF 7	La conduite en période d'insécurité	17 au 29 mars	19 au 31 mai	21 juillet au 02 août	15 au 27 septembre
CHF 8	La conduite défensive sur tout type terrain et la conduite sécurisée des VIP	14 au 25 avril	16 au 28 juin	18 au 30 août	20 octobre au 1er novembre
CHF 9	L'attitude du conducteur en milieu hostile d'insécurité et la conduite sécurisée des VIP	19 au 31 mai	14 au 26 juillet	15 au 27 septembre	17 au 29 novembre

MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

GRH 1	Fondamentaux pour un accueil professionnel et une excellente qualité de service au profit du succès de votre entreprise	03 au 15 février	30 mars au 12 avril	02 au 14 juin	04 au 16 août
GRH 2	Élaboration d'une stratégie de rémunération	31 mars au 12 avril	02 au 14 juin	04 au 16 août	06 au 18 octobre
GRH 3	Le dialogue social dans une organisation : méthodes et outils de mise en œuvre	05 au 17 mai	30 juin au 12 juillet	1er au 13 septembre	03 au 15 novembre
GRH 4	Cadres, comment conduire efficacement vos équipes	10 au 22 février	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août
GRH 5	Outils d'évaluation de l'impact de la formation	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
GRH 6	Techniques et outils opérationnels de gestion des ressources humaines	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
GRH 7	La gestion des carrières et de la performance : caractéristiques et stratégies	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre	10 au 22 novembre
GRH 8	Cadres, adaptez votre style de management à la personnalité de vos collaborateurs	17 février au 1er mars	14 au 26 avril	16 au 28 juin	18 au 30 août
GRH 9	Mise en place d'un système d'archivage et de Gestion Électronique des Documents (GED)	17 au 29 mars	19 au 31 mai	14 au 26 juillet	15 au 27 septembre
GRH 10	Directeur des ressources humaines certifié	14 au 26 avril	20 octobre au 1er novembre	18 au 30 août	16 au 28 juin
GRH 11	Les tableaux de bord Ressources Humaines et les indicateurs de performance	19 au 31 mai	14 au 26 juillet	15 au 27 septembre	17 au 29 novembre

GRH 12	La place et le rôle des représentants du personnel dans la gouvernance d'entreprise	03 au 15 février	30 mars au 12 avril	02 au 14 juin	04 au 16 août
GRH 13	Ingénierie de la formation : méthode et outils de mise en œuvre	05 au 17 mai	30 juin au 12 juillet	1er au 13 septembre	03 au 15 novembre
GRH 14	La Gestion Prévisionnelle des Effectifs et des Emplois et Compétences (GPEEC) : enjeux, perspectives et mise en œuvre dans une entreprise compétitive	10 au 22 février	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août
GRH 15	Management stratégique et opérationnelle des Ressources Humaines	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
GRH 16	Méthodes et outils de motivation du personnel	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
GRH 17	Élaboration et mise en œuvre d'une politique RH	12 au 24 mai	10 au 22 novembre	08 au 20 septembre	07 au 19 juillet
GRH 18	Elaboration, management et suivi d'un plan de formation	15 au 27 septembre	19 au 31 mai	14 au 26 juillet	17 au 29 mars
GRH 19	Manager son équipe au quotidien et développement de son leadership	14 au 26 avril	14 au 26 avril	18 au 30 août	20 octobre au 1er novembre
GRH 20	Leadership et management d'une équipe de projet/programme	19 au 31 mai	17 au 29 novembre	15 au 27 septembre	14 au 26 juillet

BANQUE-MICROFINANCE

IMF 1	Prospection commerciale et développement des activités dans les institutions de microfinance	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
IMF 2	Management d'une institution de microfinance	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
BQ 1	Prévention du financement du terrorisme et lutte contre le blanchissement de capitaux	12 au 24 mai	14 au 26 juillet	08 au 20 septembre	10 au 22 novembre
BQ 2	Mise en place d'un Plan de Continuité d'Activités dans le secteur bancaire	08 au 20 septembre	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	10 au 22 mars
IMF 3	La gestion de la relation client dans une institution de microfinance	11 au 23 août	09 au 21 juin	13 au 25 octobre	07 au 19 avril
IMF 4	Gestion du portefeuille et des impayés dans une institution de microfinance	12 au 24 mai	14 au 26 juillet	08 au 20 septembre	10 au 22 novembre
IMF 5	L'apport d'une IMF dans les mécanismes de prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme	17 au 29 mars	19 au 31 mai 15 au 27 septembre	21 juillet au 02 août	19 au 31 mai
BQ 3	Comprendre et évaluer le dispositif de gestion des risques dans les établissements de crédit et les compagnies financières de l'UMOA au regard des dispositions de l'instruction n°04-2017/CB/C y afférentes Nouveau	14 au 25 avril	16 au 28 juin	18 au 30 août	20 octobre au 1er novembre
IMF 6	Les techniques de recouvrement de créances dans les institutions de microfinance	19 au 31 mai	17 au 29 novembre	15 au 27 septembre	14 au 26 juillet
IMF 7	La gestion professionnalisée du crédit : facteur de fidélisation du client et de rentabilisation de l'IMF	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
IMF 8	Gestion des risques de crédit dans les institutions de microfinance	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
IMF 9	Outils de contrôle interne, et lutte contre le blanchiment des capitaux et le terrorisme Nouveau	08 au 20 septembre	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	10 au 22 mars

ACHATS ET LOGISTIQUE

ACH 1	Gestion de la logistique minière et industrielle	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
-------	--	---------------	--------------	------------------	--------------------



ACH 2	Optimisation des coûts internes et externes « Costs Optimizing »	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
ACH 3	Maîtriser les fondamentaux des achats	12 au 24 mai	10 au 22 novembre	08 au 20 septembre	14 au 26 juillet
ACH 4	Gestion des stocks de produits pharmaceutiques	10 au 22 mars	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	08 au 20 septembre
ACH 5	Préparer efficacement sa négociation achats	07 au 19 avril	09 au 21 juin	11 au 23 août	13 au 25 octobre
ACH 6	Gestion logistique dans un établissement de santé	12 au 24 mai	10 au 22 novembre	08 au 20 septembre	14 au 26 juillet
ACH 7	Maîtriser les risques juridiques liés aux achats	17 au 29 mars	19 au 31 mai	21 juillet au 02 août	15 au 27 septembre
ACH 8	Piloter les activités des services généraux grâce à des outils de gestion performants Nouveau	14 au 25 avril	16 au 28 juin	18 au 30 août	20 octobre au 1er novembre
ACH 9	Adopter les meilleures pratiques en gestion des stocks et approvisionnements Nouveau	19 au 31 mai	14 au 26 juillet	15 au 27 septembre	17 au 29 novembre
ACH 10	Comprendre le droit des contrats et les aspects juridiques des achats nationaux et internationaux Nouveau	08 au 20 septembre	12 au 24 mai	07 au 19 juillet	10 au 22 mars

MANAGEMENT PAR LA QUALITE

MQ 1	Exigences et pratique de l'audit interne qualité Nouveau	10 au 22 novembre	14 au 26 juillet	08 au 20 septembre	12 au 24 mai
MQ 2	Management de la qualité appliqué à la gestion de la relation clientèle Nouveau	17 au 29 mars	19 au 31 mai	21 juillet au 02 août	15 au 27 septembre

1. Conditions financières

DESTINATIONS	OUAGADOUGOU	LOME	ABIDJAN	CASABLANCA
FRAIS D'INSCRIPTION	2 000 000 FCFA	2 000 000 FCFA	2 000 000 FCFA	2 500 000 FCFA

2. Conditions générales de vente

- Les formations ayant lieu à Lomé et à Abidjan seront facturées par les filiales du TOGO et de la Côte d'Ivoire
- Les formations ayant lieu à Ouagadougou et à Casablanca seront facturées par la société mère TISSOU CONSULTING BURKINA SARL
- Les paiements se feront par virement bancaire et les frais seront à la charge du Client. Prière prendre attache avec nous pour que nous mettions à votre disposition, le RIB approprié.
- Pour tout besoin de formation ne figurant pas dans le présent catalogue, prière nous envoyer un mail à infos@tissou-consulting.com pour une proposition de tarification tenant compte notamment, de la spécificité du thème, du nombre de personnes à former et du lieu de la formation.
- Tous les frais sont libellés en HORS TAXES et ne tiennent donc pas compte des retenues à la source.
- Le Groupe TISSOU CONSULTING se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session de formation.
- Seules les formations prévues à Casablanca donnent droit **AU CHOIX** du participant à :
 - Un ordinateur portable ;
 - Un smartphone ;
 - Un bilan de santé.



Nos contacts



Burkina Faso

 +226 77 60 00 26

 +226 25 41 44 39

 +226 70 68 98 01



Côte d'Ivoire

 +226 77 60 00 26

 +225 01 72 87 76 60



Togo

 +228 90 49 49 56

 +228 71 78 44 78

@ infos@tissou-consulting.com



www.tissou-consulting.com